

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.12.2025

№ 607

Об исполнении приказа Министерства образования Владимирской области от 23.12.2025 № 1643 « Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Владимирской области на 2026 год»

Во исполнение приказа Министерства образования Владимирской области от 23.12.2025 № 1643 «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Владимирской области на 2026 год», в целях реализации мер по сокращению бюрократической нагрузки системы образования п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю начальника управления образования:

1.1. Довести приказ Министерства образования Владимирской области от 23.12.2025 № 1643 «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Владимирской области на 2026 год» до руководителей образовательных организаций Камешковского района.

1.2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Камешковского муниципального округа на 2026 год (далее-План мероприятий) согласно Приложению.

1.3. Организовать работу муниципальной рабочей группы в рамках проекта «Бережная школа» по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации и педагогических работников в рамках утвержденного муниципального Плана мероприятий.

3. Заведующим муниципальных дошкольных образовательных организаций, директорам муниципальных общеобразовательных организаций:

3.1. Принять приказ Министерства образования Владимирской области от 23.12.2025 № 1643 «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Владимирской области на 2026 год» для ознакомления и использования в работе.

3.2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в организации.

3.3. Утвердить состав рабочей группы организации для реализации Плана мероприятий.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



И.А. Домарева

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Камешковского муниципального округа нам 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного сотрудника и создании рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации и педагогических работников	декабрь 2025 г.	Заместитель начальника управления образования С.Е.Морозова	Приказ
2.	Размещение информации на официальных сайтах по вопросу снижения бюрократической нагрузки. Актуализация информации на сайтах.	январь 2026г. По мере необходимости	Начальник отдела А.В.Корнилов, Заместитель начальника отдела Л.Ю.Челедкова, руководитель организации	Сайт МО(УО), ОО, ДОУ, ОДО
3.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документальной нагрузки.	в течение года	Заместитель начальника управления образования С.Е.Морозова	Информационные письма, выступления на совещаниях, семинарах.
4.	Тематическое просвещение руководителей образовательных организаций.	По необходимости, в части вносимых изменений	Заместитель начальника управления образования С.Е.Морозова	Проведение совещаний с руководителями организаций, размещение федеральных документов на сайтах УО, МКУ МЦ, ОО, ДОУ, ОДО
5.	Обеспечить участие 100 % руководителей образовательных организаций округа применению бережливых технологий в образовании.	декабрь 2026 г.	Директор МКУ МЦ Ж.В.Рахова, руководитель организации	Обеспечено участие в курсах повышения квалификации
6.	Проведение оперативного контроля деятельности руководителей образовательных организаций в части внесения изменений в должностные инструкции педагогических работников в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	март-август 2026 г.	Заместитель начальника управления образования С.Е.Морозова, начальник отдела Е.Ю.Лазарева, начальник отдела Т.П.Проничева	Рекомендации по обновлению должностных инструкций педагогических работников
7.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	март 2026 г.	Заместитель начальника управления образования С.Е.Морозова, начальник отдела	Обновленные локальные акты

			начальник отдела Т.П.Проничева	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации мониторингов, делопроизводства	в течение года	Начальник отдела А.В.Корнилов, Заместитель начальника отдела Л.Ю.Челедкова	Замещение мониторингов (документов) на бумажном носителе на электронную форму, разработка рекомендаций по автоматизации мониторингов, документов, относящихся к делопроизводству
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заместитель начальника управления образования С.Е.Морозова, директор МКУ МЦ Ж.В.Рахова, руководитель организации	
10	Проведение опроса педагогических работников, анализ результатов	ноябрь	Заместитель начальника управления образования С.Е.Морозова, начальник отдела А.В.Корнилов, руководитель организации	Результаты опроса

Используемые в тексте приказа сокращения:

руководители ОО- руководители образовательных организаций;

МО(УО)-муниципальный округ(управление образования);

МКУ МЦ-муниципальное казенное учреждение «Методический центр» Камешковского муниципального округа;

ДОУ -дошкольные образовательные учреждения;

ОО-общеобразовательные организации;

ОДО-организации дополнительного образования.