

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Камешково

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей, осуществляющее образовательную деятельность (далее - детский сад) на основании лицензии от "26" мая 2017 г. серия 33ЛО1 N 0002279, выданной департаментом образования администрации Владимирской области именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сидоровой Нины Васильевны, действующего на основании Устава детского сада и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/родителя (законного представителя))

именуемый /ая/ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого/ой/ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 часов. В предпраздничные дни согласно законодательству РФ, осуществляется сокращенный режим пребывания Воспитанника в образовательной организации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду, а также в случае длительного отсутствия без уважительной причины в течение одного месяца;

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье;

2.1.4. Не передавать ребёнка родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты в случаях грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны родителей;

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуска воспитателей, на время ремонта и др);

2.1.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителями своих обязанностей согласно договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.8. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя)

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с уставом МДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Выбирать образовательную программу, дополнительные (в т. ч. платные) образовательные услуги из числа используемых в работе с детьми в МДОУ.

2.2.3. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.2.4. Вносить предложения администрации МДОУ по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

2.2.5. Получать информацию от педагогических работников МДОУ о проблемах в воспитании и обучении ребенка (детей).

2.2.6. Принимать участие в управлении МДОУ в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

2.2.7. Присутствовать в МДОУ в период адаптации ребенка, на условиях, определенных договором между МДОУ и родителями (законными представителями).

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего МДОУ и педагогов о результатах работы с детьми. Получать информацию о реализации в МДОУ образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

2.2.10. Оказывать МДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

2.2.11. Досрочно расторгнуть договор между МДОУ и родителями.

2.2.12. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.13. Взаимодействовать с педагогическими работниками МДОУ в вопросах воспитания ребенка. Регулярно посещать, проводимые МДОУ мероприятия, направленные на развитие и воспитание ребенка.

2.2.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3

настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора

2.4.3. Соблюдать устав, правила внутреннего распорядка учреждения, условия договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.4.4. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МДОУ. В присутствии ребенка, других воспитанников МДОУ воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет сотрудников МДОУ.

2.4.5. Ежедневно лично или другими лицами (на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать его из МДОУ.

2.4.6. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)

2.4.8. Информировать заведующего МДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий и размера выплаты компенсации.

2.4.9. Своевременно извещать сотрудников МДОУ о болезни ребенка и о предстоящем его отсутствии.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу МДОУ и воспитывать эти качества в ребенке.

### **III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

142 руб.00 коп (сто сорок два рубля, 00 коп) - за 1 день пребывания  
(стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского

(семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.».

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

<p><b>Исполнитель:</b> Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей 601300 Владимирская обл. г. Камешково ул. Смурова д. 8 E-mail: skazka.kam@mail.ru</p> <p><b>Банковские реквизиты:</b> УФК по Владимирской области (МДОУ детский сад № 6 «Сказка» г. Камешково л/с 20286X74690) ИНН 3315002416 КПП 331501001 БИК 041708001 р/с 03234643176250002800 Заведующий: _____ /Н.В. Сидорова/ подпись</p>	<p><b>Заказчик (ФИО):</b> _____</p> <p>Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____ подпись</p>
--	---

С Уставом ДОУ ,10-ти дневным меню, расчётом родительской платы и др. нормативными документами ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

На обработку своих персональных данных согласна (ен) \_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком \_\_\_\_\_ (подпись)

**Дата:** \_\_\_\_\_